

Normas para Publicação no livro Comportamento em Foco (Vol. 4).

ATENÇÃO:

É muito importante que os capítulos submetidos obedecam as normas estabelecidas nesse documento – com o apoio, conforme indicado, das normas da APA. Os trabalhos submetidos que não atenderem ao especificado serão devolvidos.

Todos os trabalhos devem ser enviados respeitando a Língua Portuguesa, portanto, recomendamos a submissão a um revisor antes de submeter para publicação. Os trabalhos submetidos que não atenderem ao especificado serão devolvidos.

Os originais devem ser enviados por e-mail para comportamentoemfoco4@abpmc.org.br

Eles devem ser digitados em programas que permitam a extensão “.doc” ou “.docx”, em folha de arquivo configurada para A4, com margens: superior = 2,5 cm, inferior = 2,5 cm, esquerda = direita = 3,0 cm. O texto deve ter, aproximadamente, de 15 a 30 páginas e ser digitado em espaço duplo. Com exceção de aspectos formais aqui descritos, devem-se seguir as normas descritas no Manual de Publicação da APA (5ª edição).

Composição:

1. Folha de identificação.

1.1. Título em português.

1.2. Nome da cada autor, seguido por filiação institucional.

1.3. Indicação do autor a quem se deve enviar correspondência, seguido de endereço completo (com e-mail e telefone).

1.4. Modalidade e título da apresentação no Encontro da ABPMC de 2011.

1.5. Mencionar, para inclusão no rodapé da primeira página diagramada do artigo informações relativas ao trabalho (se é parte de uma dissertação ou tese, se houve apoio financeiro etc.).

1.6. Incluir o nome e e-mail para nossa comunicação (ainda que seja a mesma pessoa mencionada no Item 1.3).

2. Resumo.

Todos os capítulos devem vir acompanhados de um resumo, o qual deve ser confeccionado em Times New Roman, tamanho 12 e espaçamento simples entre linhas. O texto deve ser alinhado à esquerda, ou seja, não justifique a formatação dos parágrafos.

O resumo deve conter até 250 palavras.

Ao final deve constar de 3 a 5 palavras-chave.

OBS: A elaboração do resumo é uma parte importante do trabalho, pois é a partir dele que o leitor decidirá se continuará ou não a leitura de seu trabalho.

3. Tipologia e aspectos gerais.

A fonte para o corpo do artigo é a Times New Roman, tamanho 12. O título do texto em caixa alta e fonte 14, sem negrito. Os subtítulos em fonte 12, sem negrito. O texto deve ser alinhado à esquerda, ou seja, não justifique a formatação dos parágrafos. Evite utilizar caracteres especiais. Caso seja necessária a utilização de outra tipologia (como o symbol, por exemplo) ao longo do texto, favor informar na folha de rosto a lista utilizada para que não haja conversão indevida (muitas vezes, ao transportarmos o texto de um programa para outro a tipologia pode ser alterada). O texto deve ser contínuo, apresentado sem a inserção de espaçamentos aleatórios entre parágrafos. A tabulação para indicar início de parágrafo deve ser dada utilizando a formatação do programa utilizado. Não faça uso das teclas TAB ou de espaçamento unitário (utilize o caminho: formatar/parágrafo/especial/primeira linha). A pontuação (ponto final, vírgulas, ponto e vírgulas etc.) deve aparecer imediatamente após a palavra que a precede e ser seguida de um toque (para separar o sinal de pontuação da palavra seguinte). Ex: Correto – “O menino, chamado José, foi brincar”. Incorreto – “O menino , chamado José , foi brincar .”

Com relação ao uso de itálico e negrito, para revisão e diagramação, os arquivos dos capítulos são convertidos para pdf. Assim, há o risco da leitura de palavras em negrito e itálico serem alteradas. Então solicitamos que os autores utilizem o sublinhado para solicitar a impressão em itálico, e sublinhado duplo para o negrito.

4. Figuras, gráficos e imagens.

Insira as figuras no texto, no local onde são citadas ou em local próximo. Figuras e gráficos devem ser preparados em tons de cinza. A fonte deve ser Times New Roman.

Os gráficos devem ser transformados em figuras (extensões *png, *jpeg, *bmp, *gif, *jpg) e enviadas com excelente resolução, garantindo a qualidade da impressão. A área para a inclusão de imagens é de, no máximo, 12 cm. É importante que o autor perceba que a imagem, bem como suas legendas, devem ser reduzidas a essa dimensão. O ideal é que o autor “teste” a imagem seguindo o tamanho recomendado, para verificar se o que deseja demonstrar ficará nítido. Os nomes dos arquivos devem corresponder ao nome (ou numeração) da figura no texto. Ao fazer referência às figuras no texto, não use expressões como: “no quadro abaixo”, ou “na figura acima”, pois a diagramação pode gerar alterações na posição relativa da imagem/artigo. Imagens do tipo desenho (linhas sem fundo) e quadros de artigos digitalizados por scanners devem ter suas saídas previstas para preto e branco ou tons de cinza para evitar borrões na impressão (como sombras).

5. Tabelas

Insira as tabelas no texto. As tabelas devem ser apresentadas em forma de texto (não como imagem), pois particularmente no caso de tabelas numéricas a alocação da tabela no texto pode impor uma alteração na estrutura das tabelas. A fonte das tabelas também deve ser Times New Roman, tamanho 12. Segundo a orientação da APA, as tabelas devem ser abertas lateralmente, evitando a utilização de traços verticais para separar as colunas. Adicionalmente, não se usa a designação “quadros”. O que originalmente se classificava com quadro agora é apresentado na forma de tabela.

6. Referências

As referências bibliográficas devem seguir as normas do Manual de publicação da APA (5ª edição). Para exemplos, vide o arquivo com as normas da APA citado anteriormente nestas instruções.

Normas para Publicação no livro Comportamento em Foco (Vol. 4).

ATENÇÃO:

É muito importante que os capítulos submetidos obedecam as normas estabelecidas nesse documento – com o apoio, conforme indicado, das normas da APA. Os trabalhos submetidos que não atenderem ao especificado serão devolvidos.

Todos os trabalhos devem ser enviados respeitando a Língua Portuguesa, portanto, recomendamos a submissão a um revisor antes de submeter para publicação. Os trabalhos submetidos que não atenderem ao especificado serão devolvidos.

Os originais devem ser enviados por e-mail para comportamentoemfoco4@abpmc.org.br

Eles devem ser digitados em programas que permitam a extensão “.doc” ou “.docx”, em folha de arquivo configurada para A4, com margens: superior = 2,5 cm, inferior = 2,5 cm, esquerda = direita = 3,0 cm. O texto deve ter, aproximadamente, de 15 a 30 páginas e ser digitado em espaço duplo. Com exceção de aspectos formais aqui descritos, devem-se seguir as normas descritas no Manual de Publicação da APA (5ª edição).

Composição:

1. Folha de identificação.

1.1. Título em português.

1.2. Nome de cada autor, seguido por filiação institucional.

1.3. Indicação do autor a quem se deve enviar correspondência, seguido de endereço completo (com e-mail e telefone).

1.4. Modalidade e título da apresentação no Encontro da ABPMC de 2011.

1.5. Mencionar, para inclusão no rodapé da primeira página diagramada do artigo informações relativas ao trabalho (se é parte de uma dissertação ou tese, se houve apoio financeiro etc.).

1.6. Incluir o nome e e-mail para nossa comunicação (ainda que seja a mesma pessoa mencionada no Item 1.3).

2. Resumo.

Todos os capítulos devem vir acompanhados de um resumo, o qual deve ser confeccionado em Times New Roman, tamanho 12 e espaçamento simples entre linhas. O texto deve ser alinhado à esquerda, ou seja, não justifique a formatação dos parágrafos.

O resumo deve conter até 250 palavras.

Ao final deve constar de 3 a 5 palavras-chave.

OBS: A elaboração do resumo é uma parte importante do trabalho, pois é a partir dele que o leitor decidirá se continuará ou não a leitura de seu trabalho.

3. Tipologia e aspectos gerais.

A fonte para o corpo do artigo é a Times New Roman, tamanho 12. O título do texto em caixa alta e fonte 14, sem negrito. Os subtítulos em fonte 12, sem negrito. O texto deve ser alinhado à esquerda, ou seja, não justifique a formatação dos parágrafos. Evite utilizar caracteres especiais. Caso seja necessária a utilização de outra tipografia (como o symbol, por exemplo) ao longo do texto, favor informar na folha de rosto a lista utilizada para que não haja conversão indevida (muitas vezes, ao transportarmos o texto de um programa para outro a tipografia pode ser alterada). O texto deve ser contínuo, apresentado sem a inserção de espaçamentos aleatórios entre parágrafos. A tabulação para indicar início de parágrafo deve ser dada utilizando a formatação do programa utilizado. Não faça uso das teclas TAB ou de espaçamento unitário (utilize o caminho: formatar/parágrafo/especial/primeira linha). A pontuação (ponto final, vírgulas, ponto e vírgulas etc.) deve aparecer imediatamente após a palavra que a precede e ser seguida de um toque (para separar o sinal de pontuação da palavra seguinte). Ex: Correto – “O menino, chamado José, foi brincar”. Incorreto – “O menino , chamado José , foi brincar .”

Com relação ao uso de itálico e negrito, para revisão e diagramação, os arquivos dos capítulos são convertidos para pdf. Assim, há o risco da leitura de palavras em negrito e itálico serem alteradas. Então solicitamos que os autores utilizem o sublinhado para solicitar a impressão em itálico, e sublinhado duplo para o negrito.

4. Figuras, gráficos e imagens.

Insira as figuras no texto, no local onde são citadas ou em local próximo. Figuras e gráficos devem ser preparados em tons de cinza. A fonte deve ser Times New Roman.

Os gráficos devem ser transformados em figuras (extensões *png, *jpeg, *bmp, *gif, *jpg) e enviadas com excelente resolução, garantindo a qualidade da impressão. A área para a inclusão de imagens é de, no máximo, 12 cm. É importante que o autor perceba que a imagem, bem como suas legendas, devem ser reduzidas a essa dimensão. O ideal é que o autor “teste” a imagem seguindo o tamanho recomendado, para verificar se o que deseja demonstrar ficará nítido. Os nomes dos arquivos devem corresponder ao nome (ou numeração) da figura no texto. Ao fazer referência às figuras no texto, não use expressões como: “no quadro abaixo”, ou “na figura acima”, pois a diagramação pode gerar alterações na posição relativa da imagem/artigo. Imagens do tipo desenho (linhas sem fundo) e quadros de artigos digitalizados por scanners devem ter suas saídas previstas para preto e branco ou tons de cinza para evitar borrões na impressão (como sombras).

5. Tabelas

Insira as tabelas no texto. As tabelas devem ser apresentadas em forma de texto (não como imagem), pois particularmente no caso de tabelas numéricas a alocação da tabela no texto pode impor uma alteração na estrutura das tabelas. A fonte das tabelas também deve ser Times New Roman, tamanho 12. Segundo a orientação da APA, as tabelas devem ser abertas lateralmente, evitando a utilização de traços verticais para separar as colunas. Adicionalmente,

não se usa a designação “quadros”. O que originalmente se classificava com quadro agora é apresentado na forma de tabela.

6. Referências

As referências bibliográficas devem seguir as normas do Manual de publicação da APA (6ª edição). Para exemplos, vide o arquivo com as normas da APA citado anteriormente nestas instruções.