

## **Normas para Publicação no livro Comportamento em Foco (Vol. 4).**

### **ATENÇÃO:**

É muito importante que os capítulos submetidos obedecem as normas estabelecidas nesse documento – com o apoio, conforme indicado, das normas da APA. Os trabalhos submetidos que não atenderem ao especificado serão devolvidos.

Todos os trabalhos devem ser enviados respeitando a Língua Portuguesa, portanto, recomendamos a submissão a um revisor antes de submeter para publicação. Os trabalhos submetidos que não atenderem ao especificado serão devolvidos.

Os originais devem ser enviados por e-mail para [comportamentoemfoco4@abpmc.org.br](mailto:comportamentoemfoco4@abpmc.org.br)

Eles devem ser digitados em programas que permitam a extensão “.doc” ou “.docx”, em folha de arquivo configurada para A4, com margens: superior = 2,5 cm, inferior = 2,5 cm, esquerda = direita = 3,0 cm. O texto deve ter, aproximadamente, de 15 a 30 páginas e ser digitado em espaço duplo. Com exceção de aspectos formais aqui descritos, devem-se seguir as normas descritas no Manual de Publicação da APA (5ª edição).

### **Composição:**

#### **1. Folha de identificação.**

##### **1.1. Título em português.**

##### **1.2. Nome da cada autor, seguido por filiação institucional.**

##### **1.3. Indicação do autor a quem se deve enviar correspondência, seguido de endereço completo (com e-mail e telefone).**

##### **1.4. Modalidade e título da apresentação no Encontro da ABPMC de 2011.**

##### **1.5. Mencionar, para inclusão no rodapé da primeira página diagramada do artigo informações relativas ao trabalho (se é parte de uma dissertação ou tese, se houve apoio financeiro etc.).**

##### **1.6. Incluir o nome e e-mail para nossa comunicação (ainda que seja a mesma pessoa mencionada no Item 1.3).**

#### **2. Resumo.**

Todos os capítulos devem vir acompanhados de um resumo, o qual deve ser confeccionado em Times New Roman, tamanho 12 e espaçamento simples entre linhas. O texto deve ser alinhado à esquerda, ou seja, não justifique a formatação dos parágrafos.

O resumo deve conter até 250 palavras.

Ao final deve constar de 3 a 5 palavras-chave.

OBS: A elaboração do resumo é uma parte importante do trabalho, pois é a partir dele que o leitor decidirá se continuará ou não a leitura de seu trabalho.

### 3. Tipologia e aspectos gerais.

A fonte para o corpo do artigo é a Times New Roman, tamanho 12. O título do texto em caixa alta e fonte 14, sem negrito. Os subtítulos em fonte 12, sem negrito. O texto deve ser alinhado à esquerda, ou seja, não justifique a formatação dos parágrafos. Evite utilizar caracteres especiais. Caso seja necessária a utilização de outra tipologia (como o symbol, por exemplo) ao longo do texto, favor informar na folha de rosto a lista utilizada para que não haja conversão indevida (muitas vezes, ao transportarmos o texto de um programa para outro a tipologia pode ser alterada). O texto deve ser contínuo, apresentado sem a inserção de espaçamentos aleatórios entre parágrafos. A tabulação para indicar início de parágrafo deve ser dada utilizando a formatação do programa utilizado. Não faça uso das teclas TAB ou de espaçamento unitário (utilize o caminho: formatar/parágrafo/especial/primeira linha). A pontuação (ponto final, vírgulas, ponto e vírgulas etc.) deve aparecer imediatamente após a palavra que a precede e ser seguida de um toque (para separar o sinal de pontuação da palavra seguinte). Ex: Correto – “O menino, chamado José, foi brincar”. Incorreto – “O menino , chamado José , foi brincar .”

Com relação ao uso de itálico e negrito, para revisão e diagramação, os arquivos dos capítulos são convertidos para pdf. Assim, há o risco da leitura de palavras em negrito e itálico serem alteradas. Então solicitamos que os autores utilizem o sublinhado para solicitar a impressão em itálico, e sublinhado duplo para o negrito.

### 4. Figuras, gráficos e imagens.

Insira as figuras no texto, no local onde são citadas ou em local próximo. Figuras e gráficos devem ser preparados em tons de cinza. A fonte deve ser Times New Roman.

Os gráficos devem ser transformados em figuras (extensões \*png, \*jpeg, \*bmp, \*gif, \*jpg) e enviadas com excelente resolução, garantindo a qualidade da impressão. A área para a inclusão de imagens é de, no máximo, 12 cm. É importante que o autor perceba que a imagem, bem como suas legendas, devem ser reduzidas a essa dimensão. O ideal é que o autor “teste” a imagem seguindo o tamanho recomendado, para verificar se o que deseja demonstrar ficará nítido. Os nomes dos arquivos devem corresponder ao nome (ou numeração) da figura no texto. Ao fazer referência às figuras no texto, não use expressões como: “no quadro abaixo”, ou “na figura acima”, pois a diagramação pode gerar alterações na posição relativa da imagem/artigo. Imagens do tipo desenho (linhas sem fundo) e quadros de artigos digitalizados por scanners devem ter suas saídas previstas para preto e branco ou tons de cinza para evitar borrões na impressão (como sombras).

### 5. Tabelas

Insira as tabelas no texto. As tabelas devem ser apresentadas em forma de texto (não como imagem), pois particularmente no caso de tabelas numéricas a alocação da tabela no texto pode impor uma alteração na estrutura das tabelas. A fonte das tabelas também deve ser Times New Roman, tamanho 12. Segundo a orientação da APA, as tabelas devem ser abertas lateralmente, evitando a utilização de traços verticais para separar as colunas. Adicionalmente, não se usa a designação “quadros”. O que originalmente se classificava com quadro agora é apresentado na forma de tabela.

## 6. Referências

As referências bibliográficas devem seguir as normas do Manual de publicação da APA (5ª edição). Para exemplos, vide o arquivo com as normas da APA citado anteriormente nestas instruções.

## **Normas para Publicação no livro Comportamento em Foco (Vol. 4).**

### **ATENÇÃO:**

É muito importante que os capítulos submetidos obedecem as normas estabelecidas nesse documento – com o apoio, conforme indicado, das normas da APA. Os trabalhos submetidos que não atenderem ao especificado serão devolvidos.

Todos os trabalhos devem ser enviados respeitando a Língua Portuguesa, portanto, recomendamos a submissão a um revisor antes de submeter para publicação. Os trabalhos submetidos que não atenderem ao especificado serão devolvidos.

Os originais devem ser enviados por e-mail para [comportamentoemfoco4@abpmc.org.br](mailto:comportamentoemfoco4@abpmc.org.br)

Eles devem ser digitados em programas que permitam a extensão “.doc” ou “.docx”, em folha de arquivo configurada para A4, com margens: superior = 2,5 cm, inferior = 2,5 cm, esquerda = direita = 3,0 cm. O texto deve ter, aproximadamente, de 15 a 30 páginas e ser digitado em espaço duplo. Com exceção de aspectos formais aqui descritos, devem-se seguir as normas descritas no Manual de Publicação da APA (5ª edição).

### **Composição:**

#### **1. Folha de identificação.**

##### **1.1. Título em português.**

##### **1.2. Nome de cada autor, seguido por filiação institucional.**

##### **1.3. Indicação do autor a quem se deve enviar correspondência, seguido de endereço completo (com e-mail e telefone).**

##### **1.4. Modalidade e título da apresentação no Encontro da ABPMC de 2011.**

##### **1.5. Mencionar, para inclusão no rodapé da primeira página diagramada do artigo informações relativas ao trabalho (se é parte de uma dissertação ou tese, se houve apoio financeiro etc.).**

##### **1.6. Incluir o nome e e-mail para nossa comunicação (ainda que seja a mesma pessoa mencionada no Item 1.3).**

#### **2. Resumo.**

Todos os capítulos devem vir acompanhados de um resumo, o qual deve ser confeccionado em Times New Roman, tamanho 12 e espaçamento simples entre linhas. O texto deve ser alinhado à esquerda, ou seja, não justifique a formatação dos parágrafos.

O resumo deve conter até 250 palavras.

Ao final deve constar de 3 a 5 palavras-chave.

OBS: A elaboração do resumo é uma parte importante do trabalho, pois é a partir dele que o leitor decidirá se continuará ou não a leitura de seu trabalho.

### 3. Tipologia e aspectos gerais.

A fonte para o corpo do artigo é a Times New Roman, tamanho 12. O título do texto em caixa alta e fonte 14, sem negrito. Os subtítulos em fonte 12, sem negrito. O texto deve ser alinhado à esquerda, ou seja, não justifique a formatação dos parágrafos. Evite utilizar caracteres especiais. Caso seja necessária a utilização de outra tipologia (como o symbol, por exemplo) ao longo do texto, favor informar na folha de rosto a lista utilizada para que não haja conversão indevida (muitas vezes, ao transportarmos o texto de um programa para outro a tipologia pode ser alterada). O texto deve ser contínuo, apresentado sem a inserção de espaçamentos aleatórios entre parágrafos. A tabulação para indicar início de parágrafo deve ser dada utilizando a formatação do programa utilizado. Não faça uso das teclas TAB ou de espaçamento unitário (utilize o caminho: formatar/parágrafo/especial/primeira linha). A pontuação (ponto final, vírgulas, ponto e vírgulas etc.) deve aparecer imediatamente após a palavra que a precede e ser seguida de um toque (para separar o sinal de pontuação da palavra seguinte). Ex: Correto – “O menino, chamado José, foi brincar”. Incorreto – “O menino , chamado José , foi brincar .”

Com relação ao uso de itálico e negrito, para revisão e diagramação, os arquivos dos capítulos são convertidos para pdf. Assim, há o risco da leitura de palavras em negrito e itálico serem alteradas. Então solicitamos que os autores utilizem o sublinhado para solicitar a impressão em itálico, e sublinhado duplo para o negrito.

### 4. Figuras, gráficos e imagens.

Insira as figuras no texto, no local onde são citadas ou em local próximo. Figuras e gráficos devem ser preparados em tons de cinza. A fonte deve ser Times New Roman.

Os gráficos devem ser transformados em figuras (extensões \*png, \*jpeg, \*bmp, \*gif, \*jpg) e enviadas com excelente resolução, garantindo a qualidade da impressão. A área para a inclusão de imagens é de, no máximo, 12 cm. É importante que o autor perceba que a imagem, bem como suas legendas, devem ser reduzidas a essa dimensão. O ideal é que o autor “teste” a imagem seguindo o tamanho recomendado, para verificar se o que deseja demonstrar ficará nítido. Os nomes dos arquivos devem corresponder ao nome (ou numeração) da figura no texto. Ao fazer referência às figuras no texto, não use expressões como: “no quadro abaixo”, ou “na figura acima”, pois a diagramação pode gerar alterações na posição relativa da imagem/artigo. Imagens do tipo desenho (linhas sem fundo) e quadros de artigos digitalizados por scanners devem ter suas saídas previstas para preto e branco ou tons de cinza para evitar borrões na impressão (como sombras).

### 5. Tabelas

Insira as tabelas no texto. As tabelas devem ser apresentadas em forma de texto (não como imagem), pois particularmente no caso de tabelas numéricas a alocação da tabela no texto pode impor uma alteração na estrutura das tabelas. A fonte das tabelas também deve ser Times New Roman, tamanho 12. Segundo a orientação da APA, as tabelas devem ser abertas lateralmente, evitando a utilização de traços verticais para separar as colunas. Adicionalmente,

não se usa a designação “quadros”. O que originalmente se classificava com quadro agora é apresentado na forma de tabela.

## 6. Referências

As referências bibliográficas devem seguir as normas do Manual de publicação da APA (6ª edição). Para exemplos, vide o arquivo com as normas da APA citado anteriormente nestas instruções.